

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по противодействию коррупции
государственного казенного учреждения социального обслуживания
«Невинномысский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Гавань»

от «15» июля_2022 г.

№ 1

Место проведения: ГКУСО НСРЦН «Гавань»

Присутствовали:

Дударенко М.А. – председатель комиссии
Иванова О.А. – заместитель председателя
Гуркало С.Л. – секретарь комиссии

Члены комиссии:

Дмитриева В.М.
Калюжная В.И.
Козырь Е.А.
Мальченко С.Л.
Чавыкина В.М.

Повестка дня:

1. Анализ работы заведующих структурными подразделениями по профилактике коррупционных и иных нарушений.
2. Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности ГКУСО «Невинномысский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гавань».
3. Контроль за обеспечением учреждением публичности деятельности, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых услуг.

1. Анализ работы заведующих структурными подразделениями по профилактике коррупционных и иных нарушений.

Докладчик: Дударенко М.А. – председатель комиссии, директор.

Слушали: Дударенко М.А. с анализом работы заведующих структурными подразделениями по профилактике коррупционных и иных нарушений.

Дударенко М.А. сообщила присутствующим, что в ходе плановых проверок структурных подразделений учреждения был проведен анализ работы заведующих структурными подразделениями по профилактике коррупционных и иных нарушений. В ходе анализа выявлено, что заведующими отделениями ежеквартально на производственных собраниях коллектива, планерных совещаниях рассматриваются вопросы по

профилактике коррупционных и иных нарушений с распространением памяток, информационных листов.

Решили:

1. Информацию Дударенко М.А. о работе заведующих структурными подразделениями по профилактике коррупционных и иных нарушений, принять к сведению.

2. Продолжить работу по повышению уровня правосознания работников Центра путем проведения бесед антикоррупционной направленности, распространения печатной продукции (памяток, информационных листов и т.д.).

2. Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности ГКУСО «Невинномысский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гавань».

Докладчик: Ткаченко О.А. - главный бухгалтер.

Ткаченко О.А. сообщила присутствующим, об организации контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Контроль за финансовой деятельностью учреждения представляет собой систему обязательных контрольных действий в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования денежных средств. Контроль за финансовой деятельностью учреждения может включать в себя:

- контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
- анализ составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- контроль за выполнением плановых (прогнозных) показателей результатов деятельности, анализ причин отклонения фактических показателей результатов деятельности от плановых (прогнозных);
- контроль за соблюдением требований, установленных Федеральными законами от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженностей.

В ходе проведения контрольных мероприятий должностными лицами учредителя могут быть проверены следующие вопросы:

- наличие утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности, обоснованность внесения в него изменений;
- правомерность банковских операций, соответствие остатков средств, указанных в выписках из лицевых счетов, данным бухгалтерского учета;

- правомерность образования и использования фонда оплаты труда;
- соблюдение установленного порядка осуществления государственных закупок;
- обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, полнота учета материальных ценностей, наличие письменных договоров с ответственными лицами о полной материальной ответственности, правильность ведения учета и оформления документов по приемке и выдаче материальных ценностей материально ответственными лицами, соответствие этих данных данным бухгалтерского учета;
- правомерность и эффективность использования средств на хозяйственные расходы, услуги связи, коммунальные услуги, охрану;
- состояние дебиторской и кредиторской задолженности на отчетные даты, правомерность расчетов по взаимным обязательствам, реальность кредиторской и дебиторской задолженности по срокам и характеру ее возникновения, наличие актов сверок, эффективность мер, принимаемых к взысканию дебиторской и погашению кредиторской задолженности, соблюдение установленных норм авансовых платежей;
- правомерность расходования средств, выделенных на проведение ремонтно-строительных работ.

Решили: Продолжить работу по контролю за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности ГКУСО «Невинномысский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гавань».

3. Контроль за обеспечением учреждением публичности деятельности, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых услуг.

Слушали: О.А. Чеверда – юрисконсульта.

Чеверда О.А. сообщила присутствующим о контроле за обеспечением учреждением публичности деятельности, а также доступности оказываемых услуг.

Контроль за обеспечением учреждением публичности деятельности, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых услуг.

В соответствии с п. 3.3 ст. 32 Закона о некоммерческих организациях бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации;
- решения учредителя о создании учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положения о филиалах, представительствах учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
- сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Указанные документы должны быть размещены на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru). Порядок предоставления и размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и их обособленных структурных подразделениях, которым утверждено государственное (муниципальное) задание, на официальном сайте РФ в сети Интернет, а также правила ведения сайта установлены Приказом Минфина России от 21.07.2011 N 86н.

Контроль за устранением нарушений законодательства, выявленных по результатам проверок. Данное направление включает в себя контроль за устранением ранее выявленных в учреждении нарушений и недостатков, которые были выявлены в ходе проверки.

Контроль за деятельностью бюджетных учреждений может осуществляться в форме как выездных, так и документарных (камеральных) проверок (ревизий). Указанные проверки могут быть как плановыми, так и внеплановыми.

Проведению контрольного мероприятия должен предшествовать период подготовки, в ходе которой, в частности, должна быть составлена и утверждена программа проведения контрольного мероприятия. Порядок ее составления и утверждения должен быть определен учредителем.

Проведение контрольного мероприятия подлежит обязательному документированию. При составлении акта должны быть обеспечены объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения. Результаты контрольного мероприятия, излагаемые в акте, должны подтверждаться достаточными, надлежащими, надежными доказательствами.

Содержание акта должно основываться на следующем:

- акт должен полно отражать результаты контрольного мероприятия;
- в акте должны быть однозначно идентифицированы объект и предмет финансового контроля;
- в акте должны быть раскрыты цели и объем контрольного мероприятия;
- в акте должно быть указано, в соответствии с какими требованиями (стандартами, иными документами) проводилось контрольное мероприятие;
- акт должен быть подписан уполномоченным лицом (лицами) и датирован;
- акт должен быть составлен в установленные сроки.

Решили: Информацию принять к сведению, постоянно поддерживать в актуальном состоянии информацию, размещенную в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения.

Председатель комиссии

 М.А. Дударенко

Секретарь комиссии

 С.Л. Гуркало