

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по противодействию коррупции
государственного казенного учреждения социального обслуживания
«Невинномысский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Гавань»

«22» декабря 2023 г.

№ 2

Место проведения: ГКУСО НСРЦН «Гавань»

Присутствовали:

1. Дударенко М.А. – председатель комиссии
 2. Иванова О.А. – заместитель председателя
 3. Зеленкина Н.В. – секретарь комиссии
- Члены комиссии:
4. Дмитриева В.М.
 5. Калюжная В.И.
 6. Козырь Е.А.
 7. Мальченко С.Л.
 8. Чавыкина В.М.

Повестка дня:

1. Проведение анализа информации Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края об итогах проверки управлением Губернатора Ставропольского края по профилактике коррупционных правонарушений работы по контролю исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции за 2021-2022 годы и 1 квартал 2023 года.

2. О соблюдении законодательства о противодействии коррупции, в части исполнения обязанности соблюдения требований статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. О выполнении в 2023 году Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (далее – План мероприятий).

4. Об утверждении Плана работы комиссии по противодействию коррупции ГКУСО «Невинномысский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гавань» на 2024 год.

1. Проведение анализа информации Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края об итогах проверки управлением Губернатора Ставропольского края по профилактике коррупционных правонарушений работы по контролю исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции за 2021-2022 годы и 1 квартал 2023 года.

Докладчик: Дударенко М.А. – председатель комиссии, директор.

Слушали: Дударенко М.А. сообщила присутствующим, что в ходе проведенной управлением Губернатора Ставропольского края проверки были выявлены случаи возможного конфликта интересов у некоторых

руководителей подведомственных министерству организаций при совместной работе с близкими родственниками (свойственниками). По результатам проверки министерству было указано на недопущение данных фактов, которые могут послужить основанием для утраты доверия со стороны работодателя и последующего расторжения трудового договора с руководителями. По результатам рассмотрения уведомлений министру труда и социальной защиты населения Ставропольского края, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов директорам были даны рекомендации по принятию следующих мер:

- не допускать ситуаций, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение своих должностных обязанностей и приводящих к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и/или деловой репутации организации;
- не злоупотреблять своим должностным положением при контроле трудовой дисциплины, принятии решения о начислении заработной платы и других причитающихся в соответствии с законодательством выплат родственникам, а также о поощрении, награждении и применении дисциплинарных взысканий, повышении в должности, об изменении круга должностных обязанностей родственников;
- не входить в состав комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности учреждения и установлению выплат стимулирующего характера.

В связи с вышеизложенным Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края рекомендует впредь не принимать на работу своих близких родственников и /или свойственников. В отношении родственников, уже работающих в учреждении, необходимо беспрекословно соблюдать законодательство Российской Федерации и не допускать поводов для возникновения конфликтных ситуаций. Согласно подпункту 7.1. статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

В нашем учреждении близкие родственники и или свойственники руководителя не работают.

Решили:

1. Информацию Дударенко М.А. принять к сведению.
2. Продолжить работу по повышению уровня правосознания работников Центра путем проведения бесед антикоррупционной направленности, распространения печатной продукции (памяток, информационных листов и т.д.).
3. Не допускать ситуаций, которые могли бы вызвать возникновение конфликтных ситуаций.

2. О соблюдении законодательства о противодействии коррупции, в части исполнения обязанности соблюдения требований статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и части 4 статьи 12

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Докладчик: Зеленкина Н.В.- специалист по персоналу, секретарь комиссии.

Слушали: Зеленкина Н.В. сообщила о доведении Министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края информации об обязанности соблюдения требований статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В соответствии с указанными нормами работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной и муниципальной службы, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора работодателю государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Неисполнение работодателем указанной обязанности или нарушение срока направления уведомления, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация о трудоустройстве бывшего гражданского или муниципального служащего рассматривается органом власти на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, с целью определения наличия (отсутствия) конфликта интересов. По итогам рассмотрения информации о трудоустройстве бывшего гражданского или муниципального служащего комиссия может отказать ему в замещении должности в организации, которая заключила с ним трудовой (гражданско-правовой) договор.

Решение комиссии в трехдневный срок с момента проведения заседания доводится до бывшего гражданского (муниципального) служащего и до нового работодателя.

Если комиссия отказала бывшему служащему в работе, работодатель должен расторгнуть с ним трудовой договор и уволить его в соответствии с пунктом 13 части первой статьи 83 ТК РФ. В случае если работодатель не расторгнет с таким работником трудовой договор, в отношении него могут быть приняты меры административного взыскания по ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ.

В 2023г. на работу в наше учреждение было принято 2 сотрудника, которые ранее занимали должность муниципального служащего. При приеме на работу этих сотрудников были соблюдены требования постановления Правительства Российской Федерации от 21.01.2015г. № 29.

Решили:

1. Информацию Зелениной Н.В. принять к сведению.
2. При приеме на работу сотрудников, ранее занимающих гражданские или муниципальные должности строго соблюдать требования постановления Правительства Российской Федерации от 21.01.2015г. № 29.

3. О выполнении в 2023 году Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (далее – План мероприятий).

Докладчик: Иванова О.А. – заместитель председателя комиссии, заместитель директора.

Слушали: Иванова О.А. сообщила присутствующим, что в течении 2023 года мероприятия осуществлялись в соответствии с Планом и соблюдением сроков.

За отчетный период обращений, содержащих сведения о коррупционных проявлениях в учреждении не поступало.

Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции строго выполнялось всеми сотрудниками учреждения, особенно на наличие коррупционной составляющей в действиях сотрудников при выполнении ими должностных обязанностей.

Фактов взимания денежных средств от родителей за оказание социальных услуг не было.

В течение года с работниками проводилась информационно-разъяснительная работа по применению антикоррупционного законодательства, вопросам применения в работе основных принципов и правил служебного поведения.

При приеме на работу осуществляются мероприятия направлены на предупреждение конфликта интересов, связанного с возможной подчиненностью родственников работника или членов его семьи или, например, участием родственников в принятии решений, способных принести работнику необоснованную материальную выгоду, и пр.

Решили:

1. Работу комиссии по осуществлению Плана работы комиссии и проведения мероприятий по противодействию коррупции на 2023г. в учреждении признать удовлетворительной.
2. Продолжить работу по осуществлению координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
4. Об утверждении Плана работы комиссии по противодействию коррупции ГКУСО «Невинномысский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гавань» на 2024 год.

Докладчик: Зеленкина Н.В. - секретарь комиссии, специалист по персоналу.

Слушали: Зеленкину Н.В., которая предложила всем членам комиссии ознакомиться с проектом Плана работы комиссии по противодействию коррупции ГКУСО «Невинномысский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гавань» на 2024 год, внести предложения. В случае отсутствия предложений проголосовать за утверждение, предложенного Плана мероприятий.

Решили:

1. Утвердить План работы комиссии и проведения мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2024 год.
2. План работы комиссии и проведения мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2024 год разместить на официальном сайте учреждения, в разделе «Противодействие коррупции».

Решение принято единогласно.

Председатель комиссии

М.А. Дударенко

Секретарь комиссии

Н.В. Зеленкина