Приложение № 1
к приказу от 19.07.2018г. № 287-О

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКУСО «Невинномысский СРЦН «Гавань»
_____ М.А.Дударенко
"19" 07 2018 года

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных государственного казенного учреждения социального обслуживания «Невинномысский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гавань»

1. Общие положения

1.1. Назначение политики

Настоящий документ (далее – Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в государственном казенном учреждении социального обслуживания «Невинномысский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гавань» (далее – Оператор). Политика является общедоступным документом Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

1.2. Основные понятия

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

оператор персональных данных (Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

– сбор;

– запись;
– систематизацию;
– накопление;
– хранение;
– уточнение (обновление, изменение);
– извлечение;
– использование;
– передачу (распространение, предоставление, доступ);
– обезличивание;
– блокирование;
– удаление;
– уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Основные права Оператора

Оператор оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных. В случае выявления ошибочных или неполных персональных данных, Оператор имеет право прекратить все отношения с субъектом персональных данных.

1.4. Основные обязанности оператора

Оператор не собирает персональные данные, не обрабатывает и не передаёт персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Основные права субъекта

Субъект персональных данных имеет право:

1) получить сведения, касающиеся обработки его персональных данных Оператором;

2) потребовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

2. Цели сбора персональных данных

Основания и цели обработки персональных данных работников ГКУСО «Невинномысский СРЦН «Гавань»

Обработка персональных данных осуществляется для достижения следующих целей:

— ст.57 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

— ст.8 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

— трудовой договор, заключаемый с каждым работником отдельно.

ГКУСО «Невинномысский СРЦН «Гавань» обрабатывает персональные данные работников исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, других законов и иных нормативных правовых актов, трудового договора, заключенного между работником и ГКУСО «Невинномысский СРЦН «Гавань», содействия работнику в исполнении работы, его обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности работника и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества в ГКУСО «Невинномысский СРЦН «Гавань». В соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» цель обработки персональных данных названной категории субъектов ПДн достигается по истечении срока хранения указанных документов. Цель

обработки персональных данных названной категории субъектов ПДн не может быть достигнута в случае расторжения с ними трудового договора или отзыва ими своего ранее данного согласия на обработку персональных данных в связи с тем, что хранение персональных данных является одним из видов их обработки.

Основания и цели обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных получателей государственных и социальных услуг

Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных получателей государственных и социальных услуг является исполнение полномочий, возложенных на ГКУСО «Невинномысский СРЦН «Гавань», в соответствии с Уставом и Положением о ГКУСО «Невинномысский СРЦН «Гавань».

ГКУСО «Невинномысский СРЦН «Гавань» обрабатывает персональные данные получателей государственных и социальных услуг исключительно в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о получателях государственных и социальных услуг.

Цель обработки персональных данных субъекта категории, указанной в настоящей Политике, достигается после расторжение договора о предоставлении социальных услуг или после окончания предоставления государственных услуг.

При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена, а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней, если иное не определено действующим законодательством (например, по истечении срока исковой давности).

Основания и цели обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, обратившихся в ГКУСО «Невинномысский СРЦН «Гавань» по различным вопросам

При обращении лиц в ГКУСО «Невинномысский СРЦН «Гавань» по различным вопросам, обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

— граждан, обратившихся в ГКУСО «Невинномысский СРЦН «Гавань» для обжалования решений, действий или бездействия сотрудников ГКУСО «Невинномысский СРЦН «Гавань» в порядке требований ч.4 ст. 1 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

— субъектов ПДн, обратившихся в ГКУСО «Невинномысский СРЦН «Гавань» как оператору персональных данных в порядке ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Правовые основания обработки персональных данных

1) Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
2) внутренними документами в области защиты персональных данных;
3) договорами с контрагентами;
4) ст. ст. 85-90 Трудового кодекса РФ;

5) уставом.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

Оператор осуществляет на законной и справедливой основе обработку персональных данных следующих физических лиц (субъектов ПДн):

- работников ГКУСО «Невинномысский СРЦН «Гавань»;
- должностных лиц ГКУСО «Невинномысский СРЦН «Гавань» чьи персональные данные размещены с их согласия в общедоступных источниках;
- получателей социальных услуг;
- лиц, обратившихся в ГКУСО «Невинномысский СРЦН «Гавань» по различным вопросам.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Персональные данные работников Учреждения, обрабатываются в целях осуществления кадровой работы, а именно: оформления трудовых отношений, обучения и обеспечения должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, осуществления налоговых и пенсионных отчислений, обеспечения личной безопасности, обеспечения работникам установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

5.1.2. Обработка персональных данных работников в Учреждении осуществляется при условии получения согласия в письменной форме.

5.1.3. Обработка персональных данных работников, осуществляется сектором кадровой и юридической работы, отделом бухгалтерского учета, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.1.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников в Учреждении, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в отдел кадровой и юридической работы);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы Учреждения.

5.1.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от работников Учреждения.

5.1.6. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников Учреждения у третьей стороны следует известить об этом вышеназванных работников заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

5.1.7. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников Учреждения осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

5.1.8. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.2. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных услуг и выполнением государственных работ

5.2.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2.2. Все персональные данные следует получать от самого субъекта. Если персональные данные субъекта можно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

5.2.3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и выполнением государственных работ, осуществляется структурными подразделениями Учреждения, предоставляющими соответствующие государственные услуги и (или) выполняющими государственные работы.

5.2.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и выполнением государственных работ, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Учреждение для получения государственной услуги, или необходимых в целях выполнения государственных работ, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление);
- заверения копий документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных

носителях);

- внесения персональных данных в информационные системы Учреждения.

5.2.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов, персональных данных (заявителей), а также от юридических лиц при направлении ими межведомственного запроса при предоставлении государственных или муниципальных услуг.

5.2.7. При предоставлении государственной услуги или выполнении государственной работы Учреждением запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Передача персональных данных третьим лицам:

1) Межрайонная ИФНС России №8 по Ставропольскому краю;

2) Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю;

3) Органам прокуратуры и ФСБ;

4) Правоохранительные органы;

5) Государственные и муниципальные органы управления;

6) Медицинские учреждения;

7) Сбербанк России для оформления зарплатной карты;

8) Государственное казенное учреждение "Центр Занятости Населения города Невинномысска";

9) Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края;

10) Пенсионный фонд РФ Ставропольского края.

В случае поручения обработки персональных данных третьему лицу, ему предъявляются требования принимать необходимые организационные, технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе: определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах; учёт машинных носителей персональных данных; обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер; контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных.

При передаче персональных данных на основе федерального закона условия передачи персональных данных устанавливаются соответствующим федеральным законом.

5.4. Обеспечение безопасности персональных данных Оператором достигается, в частности следующими мерами:

1) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

2) издание политики Организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

3) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

4) назначение Ответственного за организацию обработки персональных данных;

5) ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, политикой Организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

6) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

7) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных закону "О персональных данных" и внутренним документам Организации по вопросам обработки персональных данных;

8) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер;

9) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

10) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации (сертифицированные СЗИ);

11) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

12) учет машинных носителей персональных данных;

13) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

5.5. Базы персональных данных Оператора находятся полностью в пределах территории Российской Федерации.

5.6. Сроки обработки персональных данных

Персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае:

1) достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

2) прекращения деятельности Оператора.

5.7. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации

При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Оператор выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

6. Регламент реагирования на запросы обращения субъектов персональных данных и их представителей

При обращении, запросе в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя, на доступ к своим персональным данным Учреждение руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ;

Субъект или его законный представитель может воспользоваться формами запросов, указанными в приложениях 1-3 к данной Политике.

Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным Оператор предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки персональных Оператора.

Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных.

Запрос в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным.

Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

В случае, если данных предоставленных субъектом недостаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта ответственный за

организацию обработки персональных данных привлекает сотрудника (сотрудников) структурного подразделения, обрабатывающего персональные данные субъекта по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

Сведения о наличии персональных данных Оператор предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту при ответе на запрос в течение тридцати дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

7. Регламент реагирования на запросы обращения уполномоченных органов

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных при необходимости с привлечением сотрудников Оператора.

В течение установленного срока ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Форма запроса субъекта персональных данных, в случае выявления недостоверных персональных данных

Директору
ГКУСО «Невинномысский СРЦН «Гавань»
М.А.Дударенко
От _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

_____

субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

_____

указанного документа и выдавшем органе,

_____

адрес, контактные данные)

З А П Р О С
на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных, в связи с выявлением недостоверных персональных данных

Прошу:

☐ Уточнить

☐ заблокировать

☐ уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в ГКУСО «Невинномысский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гавань», в связи с выявлением следующих недостоверных сведений:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

(перечислить)

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Форма запроса субъекта персональных данных, в случае выявления недостоверных персональных данных

Директору
ГКУСО «Невинномысский СРЦН «Гавань»
М.А.Дударенко
от _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

_____

субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

_____

указанного документа и выдавшем органе,

_____

адрес, контактные данные)

З А П Р О С
на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(описать причину)

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Форма запроса субъекта персональных данных на предоставление доступа к своим персональным данным

Директору
ГКУСО «Невинномысский СРЦН «Гавань»
М.А.Дударенко
от _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

_____

субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

_____

указанного документа и выдавшем органе,

_____

адрес, контактные данные)

З А П Р О С
на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(описать причину)

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка)